Додаток №2 до наказу №0872-І від 29.12.2022 р. Шаблон за версією 01

 Затверджений наказом ректора

 №0872-І від 29.12.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**ПЛАНОВИЙ КОШТОРИС**\*

виконання проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно Грантової угоди № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від

 (номер, назва проєкту, назва грантової програми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Сумським державним університетом.

 (назва грантодавця)

Термін проєкту – --/--/---- − --/--/---- .

 (д/м/р – д/м/р) (д/м/р – д/м/р)

Обсяг фінансування проєкту для СумДУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (EUR/USD/тощо)

Тематичний керівник проєкту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ та посада)

Додаткові умови виконання проєкту в СумДУ, включаючи склад робочої групи, затверджено відповідними наказами та іншою нормативною базою СумДУ, у т.ч. наказ № \_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Щодо виконання проєкту грантової програми ЄС Еразмус+напрям «Жан Моне» та наказ № 872-І від 29.12.2022 р. «Щодо організаційного супроводу виконання міжнародних грантових проєктів освітнього спрямування з науковою складовою»

Дата затвердження кошторису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\*Плановий кошторис є внутрішнім документом університету, який складається у відповідності до умов програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідної Грантової угоди за зазначеним проєктом, а також з урахуванням вимог національного законодавства України.

| **№ Етапу** | **Термін виконання етапу****(м/р – м/р)** | **Стаття планового кошторису** | **Вид діяльності за проєктом** | **Відповідальні виконавці** | **Грантові кошти,** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EUR/USD/тощо** |
| **1** | --/---- − --/---- | **Заробітна плата з нарахуваннями (зазначити граничний відсоток згідно з умовами грантової угоди)** | **Викладацька/наукова діяльність** | ПІБ  | (кількість годин) |  |
| ПІБ | (кількість годин) |  |
| ПІБ  | (кількість годин) |  |
| ПІБ | (кількість годин) |  |
| **Організаційно-адміністративний супровід**  | Співробітники адміністративно-управлінського персоналу (УМС, НДЧ, фінансові, технічні служби тощо) |  |
| **Координація діяльності щодо виконання тематичних завдань проєкту, зокрема:****-** координація діяльності учасників проєкту, підготовка звітів та інших необхідних документів, інформування громадськості про проектні заходи, поширення інформації у соц.мережах, організація і проведення заходів за проєктом;- аудіовізуальний супровід та технічна підтримка проведення онлайн заходів;- методичний супровід запланованих заходів; - технічний супровід публікацій, переклад, редагування тощо. | ПІБ |  |
| **Матеріали** | Презентаційні, методичні, канцелярські матеріали тощо згідно із грантовою угодою |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Послуги** | Друк методичного забезпечення та інформаційних листівок, інформаційне супроводження, інші послуги згідно із грантовою угодою |  |  |
| **Обладнання** | Закупівля обладнання/устаткування згідно із грантовою угодою  |  |  |
|  |  | **Відрядження** | Добові (кількість днів) | ПІБ |  |  |
| Проживання (кількість днів) | ПІБ |  |  |
| Проїзд (маршрут) | ПІБ |  |  |
| **Всього за етап** |  |  |
| **Всього за рік** |  |
| **ВСЬОГО ЗА ПРОЄКТ:** |  |

Тематичний (науковий) керівник проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник НДЧ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник УМС \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа НДЧ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальна особа УМС \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)